

## CHARAKTERYSTYKA STANOWISK PRACY

LP.	STANOWISKO / WYKONYWANE CZYNNOŚCI	OKREŚLENIE STANOWISKA PRACY	RODZAJ CZYNNIKA <sup>1)</sup>
1.	PRACOWNIK NA STANOWISKU DECYZYJNO- KIEROWNICZYM	<p><b>Określenie stanowiska pracy:</b> stanowisko decyzyjne i związane z odpowiedzialnością, w wymiarze czasu pracy (... etat), praca administracyjno – biurowa, narażona na obciążenia psychiczne, obsługa urządzeń biurowych, praca z monitorem ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.</p> <p><u>*opcjonalnie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wyjścia w teren.</li> <li>Kierowanie samochodem w celach służbowych.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– praca w wymuszonej pozycji ciała,</li> <li>– stanowisko pracy decyzyjne, związane z odpowiedzialnością,</li> <li>– obsługa monitora ekranowego.</li> </ul> <p><u>*opcjonalnie:</u> kierowanie pojazdem samochodowym w celach służbowych.</p>
2.	PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO – BIUROWY (W TYM WYKONUJĄCY CZYNNOŚCI W TERENIE)	<p><b>Określenie stanowiska pracy:</b> stanowisko administracyjno – biurowe, w wymiarze czasu pracy (... etat), obsługa urządzeń biurowych, praca z monitorem ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.</p> <p><u>*opcjonalnie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wyjścia w teren.</li> <li>Kierowanie samochodem w celach służbowych.</li> <li>Nakładanie zamknięć urzędowych (plomby ołowiane).</li> <li>Ręczne prace transportowe.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– praca w wymuszonej pozycji ciała,</li> <li>– obsługa monitora ekranowego,</li> <li>– zagrożenia wynikające z organizacji pracy (praca pod presją czasu, nierównomierne obciążenie pracą, inne).</li> </ul> <p><u>*opcjonalnie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kierowanie pojazdem samochodowym w celach służbowych.</li> <li>Ołów w postaci litej (plomba ołowiana).</li> <li>Ręczne prace transportowe.</li> <li>Praca/służba w systemie zmianowym.</li> <li>Praca/służba w porze nocnej.</li> </ol>

3.	PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO – BIUROWY DOT. KONSULTANTÓW TELEFONICZNYCH	<p><b>Określenie stanowiska pracy:</b> stanowisko administracyjno – biurowe, w wymiarze czasu pracy (... etat), obsługa urządzeń biurowych, praca z monitorem ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, ręczne prace transportowe. Telefoniczny kontakt z klientem – konsultant telefoniczny, dyżur na infolinii**. Posługiwanie się technicznymi środkami łączności, praca wymagająca dobrego ogólnego stanu zdrowia, a także sprawności fizycznej, prawidłowego wzroku i słuchu, sprawności układu oddechowego i układu krążenia.</p> <p>**podać częstotliwość uzgodnioną z bezpośrednim przełożonym np. minimum 1 tydzień w miesiącu (tj. 5 dni pod rząd od poniedziałku do piątku).</p> <p><u>*opcjonalnie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyjścia w teren.</li> <li>2. Kierowanie samochodem w celach służbowych.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– praca w wymuszonej pozycji ciała,</li> <li>– obsługa monitora ekranowego,</li> <li>– zagrożenia wynikające z organizacji pracy (praca pod presją czasu, nierównomierne obciążenie pracą, inne),</li> <li>– obciążenie narządu słuchu na stanowiskach konsultantów telefonicznych,</li> <li>– obciążenie narządu głosu,</li> <li>– stały duży dopływ informacji i stała gotowość do odpowiedzi.</li> </ul> <p><u>*opcjonalnie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kierowanie pojazdem samochodowym w celach służbowych.</li> <li>2. Praca/służba w systemie zmianowym.</li> <li>3. Praca/służba w porze nocnej.</li> </ol>
4.	KIEROWCA	<p><b>Określenie stanowiska pracy:</b> stanowisko robotnicze, w wymiarze czasu pracy (... etat), w ramach obowiązków kierowanie samochodem w celach służbowych, załadunek oraz rozładunek przewożonego materiału.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– praca w wymuszonej pozycji ciała,</li> <li>– ręczne prace transportowe,</li> <li>– kierowanie pojazdem samochodowym w celach służbowych.</li> </ul>
5.	KONSERWATOR	<p><b>Określenie stanowiska pracy:</b> stanowisko robotnicze, w wymiarze czasu pracy (... etat), wykonywanie podstawowych prac konserwatorskich i remontowych, naprawy urządzeń elektrycznych, praca na wysokości, ręczne prace transportowe, obsługa narzędzi i urządzeń.</p> <p><u>*opcjonalnie:</u> kierowanie samochodem w celach służbowych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– praca w wymuszonej pozycji ciała,</li> <li>– ręczne prace transportowe,</li> <li>– praca na wysokości.</li> </ul> <p><u>*opcjonalnie:</u> kierowanie pojazdem samochodowym w celach służbowych.</p>

6.	ARCHIWISTA	<p><b>Określenie stanowiska pracy:</b> pracownik wykonujący czynności w archiwum, w wymiarze czasu pracy (... etat), wykonywanie podstawowych prac biurowych, obsługa urządzeń biurowych, praca z monitorem ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, ręczne prace transportowe.</p> <p><u>*opcjonalnie:</u> 1. Kierowanie samochodem w celach służbowych. 2. Praca na wysokości.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– praca w wymuszonej pozycji ciała,</li> <li>– ręczne prace transportowe,</li> <li>– obsługa monitora ekranowego,</li> <li>– kurz, pleśń i mikroorganizmy w archiwach i magazynach.</li> </ul> <p><u>*opcjonalnie:</u> 1. Kierowanie pojazdem samochodowym w celach służbowych. 2. Praca na wysokości.</p>
7.	MAGAZYNIER	<p><b>Określenie stanowiska pracy:</b> prowadzenie gospodarki magazynowej, ręczne podnoszenie, przenoszenie, przewożenie towarów, obsługa urządzeń i sprzętu będącego na wyposażeniu magazynu.</p> <p><u>*opcjonalnie:</u> 1. Praca na wysokości. 2. Praca związana z obsługą wózka jezdniowego o napędzie silnikowym. 3. Kierowanie samochodem w celach służbowych. 4. Praca z monitorem ekranowym.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ręczne prace transportowe,</li> <li>– praca w wymuszonej pozycji ciała,</li> <li>– kurz, pleśń i mikroorganizmy w archiwach i magazynach.</li> </ul> <p><u>*opcjonalnie:</u> 1. Praca na wysokości. 2. Operowanie wózkiem jezdniowym z napędem silnikowym. 3. Kierowanie pojazdem samochodowym w celach służbowych. 4. Obsługa monitora ekranowego.</p>

8.	FUNKCJONARIUSZ CELNO-SKARBOWY	<p><b>Określenie stanowiska pracy:</b> obsługa urządzeń biurowych, praca z monitorem ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.</p> <p><u>*opcjonalnie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stanowisko decyzyjne i związane z odpowiedzialnością.</li> <li>2. Kierowanie samochodem w celach służbowych.</li> <li>3. Kierowanie samochodem specjalistycznym, uprzywilejowanym.</li> <li>4. Odprawa, rewizja środków transportowych, towaru, osób.</li> <li>5. Kontrola, pobór próbek towarów, wyrobów akcyzowych, substancji ropopochodnych.</li> <li>6. Analiza próbek.</li> <li>7. Czynności związane z posługiwaniem się bronią palną.</li> <li>8. Obsługa urządzeń RTG.</li> <li>9. Nakładanie zamknięć urzędowych (plomby ołowiane).</li> <li>10. Ręczne prace transportowe.</li> <li>11. Prowadzenie kursów i szkoleń strzeleckich. (dotyczy <u>tylko</u> funkcjonariuszy wykonujących czynności instruktora wyszkolenia strzeleckiego).</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– praca w wymuszonej pozycji ciała,</li> <li>– obsługa monitora ekranowego,</li> <li>– zagrożenia wynikające z organizacji pracy (praca pod presją czasu, nierównomierne obciążenie pracą, inne).</li> </ul> <p><u>*opcjonalnie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stanowisko pracy decyzyjne, związane z odpowiedzialnością.</li> <li>2. Kierowanie pojazdem samochodowym w celach służbowych.</li> <li>3. Kierowanie pojazdem uprzywilejowanym.</li> <li>4. Wirusy, bakterie niewiadomego pochodzenia (kontrola towarów, osób).</li> <li>5. Pobór próbek towarów (kontakt z produktami rafinacji ropy naftowej, wyrobów tytoniowych, alkoholu).</li> <li>6. Stosowanie odczynników chemicznych (podczas analizy próbek).</li> <li>7. Praca związana z posługiwaniem się bronią palną.</li> <li>8. Promieniowanie jonizujące – kat. narażenia B.</li> <li>9. Ołów w postaci litej (plomba ołowiana).</li> <li>10. Praca na wysokości.</li> <li>11. Praca/służba w systemie zmianowym.</li> <li>12. Praca/służba w porze nocnej.</li> <li>13. Ręczne prace transportowe.</li> <li>14. Ołów i jego związki, tlenek węgla (II) – dot. instruktorów strzelania.</li> <li>15. Hałas – dot. instruktorów strzelania.</li> </ol>
----	----------------------------------	---	---

<sup>1)</sup> O ostatecznym doborze czynników decyduje bezpośredni przełożony.